



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«14» марта 2025 г.

№ 61

Об утверждении Положения об организации учёта детей и комплектования муниципальных образовательных организаций Сортавальского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», администрация Сортавальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение об организации учёта детей и комплектования муниципальных образовательных организаций Сортавальского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень территорий, закрепленных за муниципальными образовательными организациями, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования на территории Сортавальского муниципального округа, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ладога-Сортавала» и на официальном сайте администрации Сортавальского муниципального округа в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

5. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Сортавальского муниципального района:

- от 08.12.2023 г. № 115 «Об утверждении Положения об организации учёта детей и комплектования муниципальных образовательных организаций Сортавальского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

- от 13.02.2024 г. № 10 «О внесении изменений в Положение об организации учёта детей и комплектования муниципальных образовательных организаций Сортавальского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденное постановлением администрации Сортавальского муниципального района от 08.12.2023 № 115»;

- от 01.04.2024 г. № 21 «О внесении изменений в Положение об организации учёта детей и комплектования муниципальных образовательных организаций Сортавальского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденное постановлением администрации Сортавальского муниципального района от 08.12.2023 № 115».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике (Макарову Н.В.).

Глава Сортавальского
муниципального округа

С.В. Крупин

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учёта детей и комплектования муниципальных образовательных организаций Сортавальского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации», от 28.10.2010 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации», от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 02 июля 2021 года № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

– Распоряжениями Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями, и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

– Постановлениями Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

– Указами Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», от 23.01.2004 № 63 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», от 21 сентября 2002 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

– Законами Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

– Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.09.2024 № 513 «Об утверждении порядка подтверждения статуса многодетной семьи в Российской Федерации по месту требования с использованием сведений, предусмотренных пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1725-р».

1.2. Настоящее Положение устанавливает и регулирует единый порядок организации учёта детей и комплектования муниципальных образовательных организаций Сортавальского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- организации учёта детей дошкольного возраста и удовлетворения потребности граждан, проживающих и зарегистрированных по месту жительства (пребывания) на территории Сортавальского муниципального округа в соответствии с федеральным законодательством РФ, в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, оказания помощи семье в воспитании детей;

- обеспечения соблюдения равенства прав граждан при приёме детей в детские сады с учетом льгот, установленных законодательством для отдельных категорий лиц;

- разграничения компетенции в области порядка комплектования детских садов между Комитетом образования Сортавальского муниципального округа, осуществляющим управление в сфере образования в округе (далее – Комитет образования) и муниципальными образовательными организациями Сортавальского муниципального округа, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные организации, детские сады).

1.4. Под порядком комплектования детских садов понимается последовательность действий Комитета образования при формировании контингента детей в детские сады Сортавальского муниципального округа, последовательность действий руководителей дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Сортавальского муниципального округа, а также последовательность действий, осуществляемую, в том числе, государственной информационной системой Электронное образование Республики Карелия подсистемы «Электронный детский сад» (далее по тексту - ГИС ЭО РК подсистемы «Электронный детский сад»).

При установлении порядка комплектования детских садов обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

Дошкольные образовательные организации комплектуются детьми, поставленными на учёт для предоставления места в детском саду.

2. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях (далее – учёт)

2.1. Учёт детей осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приёма детей в дошкольные образовательные организации, избежание нарушений прав ребёнка при приёме в дошкольные образовательные организации, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в образовательных организациях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также в присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста, прогнозирования необходимого количества мест в дошкольных образовательных организациях.

2.2. Персонифицированный учёт детей ведется в течение всего календарного года без ограничений.

2.3. Учёт осуществляется уполномоченным лицом, назначенным приказом Комитета образования, а также уполномоченными сотрудниками дошкольных образовательных организаций, назначенными директорами организаций, с помощью единого информационного ресурса аккумулирующим данные о численности детей, поставленных на учёт.

2.3. Учёт детей производится на бумажном и на электронном носителе - «Журнал регистрации заявлений родителей будущих воспитанников» (далее - Журнал регистрации), нуждающихся в дошкольной образовательной организации. Также учёт ведется в ГИС ЭО РК подсистемы «Электронный детский сад» в соответствии с инструкцией (руководством пользователя).

В бумажном варианте в Журнал регистрации вносится порядковый номер заявления, ФИО ребенка, дата подачи заявления.

В электронном Журнале регистрации вносится порядковый номер заявления, дошкольные образовательные организации в порядке очередности выбора родителей (законных представителей), дата постановки на учёт, наличие льгот, данные о ребенке (ФИО ребенка, дата рождения, пол, серия и номер, дата выдачи свидетельства о рождении, адрес фактического проживания), ФИО родителей (законных представителей) и номера их контактных телефонов при наличии, адрес электронной почты при наличии, дата желаемого зачисления.

Заявителю выдается по требованию Уведомление, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей); фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; регистрационный номер заявления и дата о постановке на учёт.

2.4. Учёт включает:

2.4.1. Составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях, в соответствии с датой постановки на учёт и наличием льготного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке (если таковое имеется).

В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком дошкольной образовательной организации, реестр дифференцируется на списки по годовому учёту детей, нуждающихся в предоставлении места в текущем учебном году (с 01 сентября

текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

2.4.2. Систематическое обновление реестра с учётом предоставления детям мест в дошкольных образовательных организациях.

2.4.3. Формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года).

3. Порядок постановки на учёт и распределения мест в дошкольные образовательные организации

3.1. Постановка детей на учёт для последующего определения в дошкольные образовательные организации Сортавальского муниципального округа производится ответственными специалистами, назначенными приказом Комитета образования для выполнения данной работы в соответствии со своими должностными обязанностями (далее - уполномоченный сотрудник).

3.2. Для постановки ребёнка на учёт, родителю (законному представителю) необходимо предоставить заявление одним из следующих способов:

-) лично в Комитет образования на имя руководителя организации, которое регистрируется в течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя;

-) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/600331/1/form>) с приложением подтверждающих документов, изложенных в заявлении, в части наличия права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей. В случае технической невозможности приклеивания подтверждающих документов, можно их предоставить в Комитет образования в течение 10 (десяти) дней. В случае не предоставления подтверждающих документов на специальные меры поддержки, заявление регистрируется на общих основаниях.

-) лично в государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сортавальского муниципального округа Республики Карелия» (далее – МФЦ).

3.3. Перечень необходимых сведений при заполнении заявления для постановки на учёт и направления в дошкольную образовательную организацию:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) указывается язык образования из числа языков народов Российской Федерации – русский язык или иной;
- к) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) направленность дошкольной группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная, семейная);

м) необходимый режим пребывания ребенка (полного дня, сокращенного дня, кратковременного дня);

н) желаемая дата приёма на обучение.

3.3.1. В заявлении родители (законные представители) ребенка дополнительно указывают:

а) желаемые детские сады для предоставления места в порядке убывания приоритетов (рекомендовано указывать не более трёх);

б) сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

в) фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер при наличии у ребёнка, которые обучаются в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) в заявлении для направления, как желаемая организация.

3.3.2. При заполнении заявления родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных.

3.4. Перечень документов для направления и/или приём в дошкольную образовательную организацию, предъявляемый родителем (законным представителем):

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя или законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лиц без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.4.1. Родители (законные представители) предъявляют следующий перечень дополнительных документов:

а) наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

б) свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении (по собственной инициативе);

в) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (по собственной инициативе). В случае отсутствия данного документа – документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.4.2. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.4.3. В случае обращения представителя заявителя за предоставлением муниципальной услуги, дополнительно должен быть предъявлен документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, оформленная надлежащим образом).

Родителю (законному представителю) рекомендовано подписать согласие на автоматизированную обработку персональных данных.

3.5. Прием заявлений и их регистрация в Системе осуществляется в течение всего года.

3.6. Возраст детей в Системе при комплектовании рассчитывается на 1 сентября текущего года.

3.7. Комиссия по комплектованию дошкольных образовательных организаций имеет право направить на устройство ребёнка в любую другую дошкольную образовательную организацию, расположенную в черте города, в случае отсутствия мест в детских садах города, заявленных родителями (законными представителями) как желаемые.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды могут быть направлены на устройство в детский сад в группы комбинированного, компенсирующего, оздоровительного вида или в другие дошкольные образовательные организации, имеющие условия для коррекционной работы с детьми, с согласия родителей (законных представителей) и при наличии заключения (протокола) психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Право на посещение дошкольной образовательной организации у ребёнка возникает по достижении возраста, определённого Уставом конкретного детского сада.

3.10. Распределение мест в дошкольные образовательные организации осуществляется среди детей, поставленных на учёт, в соответствии с имеющимися льготами на внеочередное, первоочередное, преимущественное устройство в детские сады (далее – льготное устройство), вакантными местами, с учётом указанных родителями желаемых детских садов, возрастом ребёнка, желаемой датой посещения детского сада.

3.11. Внеочередным правом предоставления мест в дошкольную образовательную организацию пользуются дети и родители (законные представители) детей в соответствии с федеральным законодательством следующие категории граждан:

- а) дети прокуроров;
- б) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- в) дети судей;
- г) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции;
- д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.

Правом первоочередного устройства в дошкольную образовательную организацию пользуются следующие категории граждан:

- а) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- б) дети из многодетных семей;

- в) дети сотрудников полиции;
- г) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- д) дети сотрудников органов принудительного исполнения;
- е) дети военнослужащих;
- ж) дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы;
- з) дети сотрудников, имеющие (имевшие) специальное звание и проходящие (проходившие) службу в таможенных органах Российской Федерации, в том числе:
 - дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
 - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
 - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях в органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
 - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанные в настоящем подпункте.

Правом преимущественного устройства в дошкольную образовательную организацию пользуются следующие категории граждан:

- ребёнок, в том числе усыновлённый (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.12. Родители обязаны ежегодно до 01 апреля текущего учебного года сообщать в Комитет образования все изменения, произошедшие в своих данных и (или) данных ребёнка, которые могут повлечь приобретение (утрату) права на льготное устройство ребёнка в дошкольную образовательную организацию или устройство в компенсирующие или комбинированной направленности группы.

В случае несообщения указанных изменений либо сообщения недостоверных данных, Комитет образования и детский сад не несет ответственность за возможные последствия. Льготы на внеочередное, первоочередное устройство детей в дошкольные образовательные организации подтверждаются родителями (законными представителями) документально, в соответствии с перечнем, изложенным в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.12.1. В случае если Заявитель имеет право на преимущественное зачисление ребенка в детские сады, подтверждать документарно не требуется, достаточно заполнить данный факт в Заявлении.

3.12.2. Если родители (законные представители), имеющие льготу при устройстве ребёнка на будущий учебный год, и до 01 апреля текущего учебного года не сообщили в Комитет образования о ней и не представили документы,

подтверждающие её, то устройство на будущий учебный год осуществляется в порядке общей очерёдности без учёта льгот.

3.13. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию) заявления выстраиваются по дате подачи.

3.14. Постановка детей на учёт, а также комплектование дошкольных образовательных организаций, расположенных в пгт. Вяртсиля, п. Кааламо, п. Рускеала, п. Партала, п. Заозерный производится непосредственно директором дошкольной образовательной организации в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

3.15. Комплектование дошкольных образовательных организаций детьми, проживающими и (или) зарегистрированными на территории Сортавальского муниципального округа, производится в соответствии с закрепленной за детским садом территорией.

3.15.1. Допускается доукомплектование дошкольных образовательных организаций детьми, проживающими и (или) зарегистрированными на незакрепленной территории за данным детским садом, при наличии свободных мест после состоявшегося основного комплектования.

4. Порядок комплектования дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Сортавальского городского поселения, и выдачи направлений

4.1. Комплектование дошкольных образовательных организаций осуществляется комиссией, созданной распоряжением администрации Сортавальского муниципального округа.

4.2. Основное комплектование дошкольных образовательных организаций на очередной учебный год осуществляется ежегодно в период с 20 мая по 31 августа текущего года в соответствии с утвержденным директором детского сада количеством дошкольных групп и свободными (вакантными) местами в них, посредством распределения детей поставленных на учёт, которым место в дошкольных образовательных организациях необходимо с 01 сентября текущего года.

4.3. Доукомплектование дошкольных образовательных организаций производится в течение всего года на свободные места (освобождающиеся, вновь созданные).

4.4. Распределение направлений производится в порядке очерёдности постановки на учёт детей.

4.5. Информация о направленных детях в дошкольные образовательные организации передается в администрацию детского сада Комитетом образования по средствам ГИС ЭО РК подсистемы «Электронный детский сад», изменив статус заявлений по детям на «Направлен в ДОУ».

4.6. В группы компенсирующей и комбинированной направленности направляются дети, в заявке которых указана потребность по здоровью, основанием которой служит заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. Если в процессе основного комплектования места в дошкольных образовательных организациях предоставляются не всем детям, состоящим на учёте для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в дошкольных образовательных организациях на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в дошкольных образовательных организациях с 01 сентября следующего календарного года.

4.8. Распределение освободившихся мест в течение учебного года производится в порядке очередности с учётом льгот, подтвержденных документами, предоставленными в установленные Положением сроки.

4.8.1. По результатам распределения освободившихся (вакантных) мест, родители (законные представители) уведомляются о направлении ребёнка в детский сад по телефону и/или в личном кабинете ЕПГУ, если заявление изначально было подано через портал.

4.9. Родителям (законным представителям) необходимо явиться в дошкольную образовательную организацию:

- после основного комплектования до 01 сентября текущего года;
- после доукомплектования в течение 30 календарных дней с момента выдачи направления в детский сад.

4.9.1. В случае невозможной явки в сроки согласно подразделу 4.9 настоящего положения, родителю (законному представителю) необходимо сообщить руководителю дошкольной образовательной организации о дате прихода для зачисления ребенка.

4.10. Сроки поступления ребёнка в детский сад после основного комплектования определяются руководителем дошкольной образовательной организации по согласованию с родителями (законными представителями), но не позднее 01 сентября текущего учебного года.

4.11. В случае неявки распределенных детей в детский сад до 01 сентября, а также без уведомления родителями (законными представителями) о причинах неявки руководителя дошкольной образовательной организации, выделенное место передается другому ребенку в порядке очереди.

4.12. Сведения о неявке родителей (законных представителей) в детский сад после основного комплектования предоставляются руководителями дошкольных образовательных организации Сортавальского муниципального округа уполномоченному специалисту Комитета образования до 01 сентября текущего года, в период доукомплектования - в срок до 30 дней с момента присвоения в ГИС ЭО РК подсистемы «Электронный детский сад» заявлению статуса «Направлен в ДОУ».

4.12.1. Уполномоченный сотрудник Комитета образования в ГИС ЭО РК подсистемы «Электронный детский сад» меняет в карточке по ребенку статус «Направлен в ДОУ» на статус «Не явился».

4.13. Восстановление в очереди производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) детей в произвольной форме на имя руководителя Комитета образования.

4.14. Отказ родителей (законных представителей) детей от направления в предложенную дошкольную образовательную организацию в текущем или будущем учебном году оформляется заявителем письменно при личном обращении в Комитет образования. Очередь за ребёнком по их письменному заявлению сохраняется на следующий учебный год. Уполномоченный сотрудник Комитета образования в ГИС ЭО РК подсистемы «Электронный детский сад» меняет в карточке ребенка дату желаемого зачисления на следующий учебный год.

В случае не согласия родителей (законных представителей) ждать следующего комплектования, заявителем оформляется отказ от получения муниципальной услуги в произвольной форме. Уполномоченный сотрудник Комитета образования в ГИС ЭО РК подсистемы «Электронный детский сад» меняет в карточке по ребенку статус на «Архивную».

4.15. Отказ от получения муниципальной услуги может быть оформлен письменно, посредством телефонной и (или) электронной связи (последнее в случае причин, связанных с отсутствием родителей (законных представителей) на территории

Сортавальского муниципального округа.

4.16. Для перевода ребенка в другую дошкольную образовательную организацию родители (законные представители) детей вправе обратиться в Комитет образования для уточнения наличия вакантного места в данной дошкольной образовательной организации.

В случае отсутствия вакантного места в необходимом детском саду, родители (законные представители) детей вправе самостоятельно предложить родителям (законным представителям) другого ребенка произвести обмен местами в детских садах. Родители (законные представители) обоих детей должны лично обратиться в Комитет образования с заявлениями о желании произвести обмен.

Обмен возможен только среди детей одного года рождения, посещающих группы одной направленности и возрастной категории в разных дошкольных образовательных организациях.

Заявление должно содержать:

- Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес, контактный телефон;
- Ф.И.О, дату и год рождения ребенка, переводимого из одного детского сада (корпус, адрес) в другой;
- наименование дошкольной образовательной организации, которое посещает ребенок;
- Ф.И.О ребенка, с которым производится обмен, дату его рождения и детский сад, который он посещает;
- дату написания заявления;
- подписи родителей (законных представителей) обеих заинтересованных сторон.

4.17. Заявителям может быть отказано в обмене в случае разного возраста детей, несоответствия возрастных групп (и их видов) претендующих на перевод в другую дошкольную образовательную организацию детей. Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

4.18. После принятия решения об обмене мест в дошкольных образовательных организациях, родителям (законным представителям) выдаются новые направления в детские сады для предоставления, осуществляется перевод в ГИС ЭО РК подсистемы «Электронный детский сад».

5. Зачисление (приём) в дошкольную образовательную организацию.

Делопроизводство

5.1. Ежегодно по состоянию на 01 сентября руководители дошкольных образовательных организаций издают приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждают количественный состав сформированных групп.

5.2. Основанием считать ребенка зачисленным в детский сад является приказ, которому предшествует заключение договора в двух экземплярах между дошкольной образовательной организацией и Заявителем, один из которых выдаётся родителям (законным представителям). Заключение договора обязательно для обеих сторон.

5.3. Обязательной документацией по комплектованию дошкольной образовательной организации являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель дошкольной образовательной организации.

5.4. В дошкольных образовательных организациях ведется книга учёта движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителей) и за движением детей в детском саду.

Книга учёта движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью дошкольной образовательной организации.

5.5. Направления Комитета образования хранятся в дошкольной образовательной организации до отчисления из неё.

5.6. При приёме ребёнка в дошкольную образовательную организацию, руководители обязаны ознакомить родителей (законных представителей), в том числе через официальный сайт детского сада, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

**Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями),
имеющими льготы на устройство детей в дошкольные образовательные организации**

№ п/п	Категория льготников, утвержденная федеральным законодательством	Документ, подтверждающий льготу (предоставляется оригинал и копия)
Внеочередным правом пользуются следующие категории граждан:		
1.	Дети прокуроров	- служебное удостоверение или справка с места работы
2.	Дети сотрудников Следственного комитета	- служебное удостоверение или справка с места работы
3.	Дети судей	- служебное удостоверение или справка с места работы
4.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	- удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; - удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «МАЯК» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; - свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с Чернобыльской катастрофой
5.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп	- справка с места службы, подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в борьбе с терроризмом, в контртеррористических операциях, в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом
Первоочередным правом пользуются следующие категории граждан:		
1.	Дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	- заключение медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, индивидуальная

		программа реабилитации инвалида-ребенка
2.	Дети из многодетных семей	- удостоверение многодетной семьи (бумажное) или предъявление двухмерного штрихового кода (QR-кода), содержащегося в электронном удостоверении многодетной семьи, который будет отображаться при наличии подтвержденной учетной записи в разделе «Семья и дети» личного кабинета гражданина на Едином портале госуслуг и в мобильном приложении «Госуслуги»
3.	Дети сотрудников полиции (проходящие службу в полиции; уволенные, погибшие (умершие) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей)	- служебное удостоверение или справка с места службы
4.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	- справка с места работы
5.	Дети военнослужащих (проходящие военную службу по контракту или по призыву; уволенные по достижению предельного возраста, состояния здоровья или организационно-штатными мероприятиями; погибшие (умершие) вследствие увечья или заболевания во время прохождения службы).	- служебное удостоверение или справка из воинской части / из военного комиссариата по месту жительства семьи
6.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах принудительного исполнения Российской Федерации	- служебное удостоверение или справка с места службы.
7.	Дети, родители которых имеют специальные звания и проходят службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы	- справка с места службы
8.	дети сотрудников, имеющие (имевшие) специальное звание и проходящие (проходившие) службу в таможенных органах Российской Федерации, в том числе: - дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением	- служебное удостоверение или справка с места службы

	служебных обязанностей; - дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях в органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанные в настоящем пункте.	
Преимущественным правом пользуются следующие категории граждан:		
1	Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка	свидетельство о рождении брата и (или) сестры; документ, подтверждающий установление опеки

Перечень территорий, закрепленных за муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Сортавальского муниципального округа

№	Наименование образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	Населенный пункт
1.	МКДОУ Сортавальского МО РК ДС № 23: Корпус № 1 (г. Сортавала, ул. Дружбы Народов, д. 23); Корпус № 2 (г. Сортавала, ул. Победы, д.12); Корпус № 3 (ул. Матросова, д.13, ул. Антикайнена, д.21); Корпус № 4 (г. Сортавала, ул. Победы, д. 4; г. Сортавала, пер. Первомайский, д. 1); Корпус № 5 (ул. Локомотивная, д.4А)	г. Сортавала
2.	МКДОУ Сортавальского МО РК ДС № 23, Корпус № 5 (г. Сортавала, п. Хаапалампи, ул. Набережная, д.11)	п. Хюмпеля; п. Хаапалампи; п. Вуорио; п. Мейери; п. Ниэмелянхови; п. Рауталаhti; п. Реускула; п. Тарулинна; п. Уусикюля; п. Куокканиэми, п. Лавиярви
3.	МКДОУ Сортавальского МО РК ДС № 23, Корпус № 6 (г. Сортавала, п. Хелюля, ул. Лесная; д.8; с. Хелюля, ул. Центральная)	п. Хелюля; п. Раутакангас; п. Рюттю; ст. Рюттю; п. Кирьявалаhti; с. Хелюля
4.	МКДОУ Сортавальского МО РК ДС № 23, Корпус № 7 (п. Кааламо, ул. Центральная; п. Рускеала, ул. Школьная, д. 30)	п. Маткаселья; мест. Яккима; пос. Саханкоски; п. Кааламо; п.Кеккоселья; п.Леппяселья; п. Ханнуккаланмяки; п. Рускеала; п. Отраккала; хут. Суйкка; мест. Ханки
5.	МКДОУ Сортавальского МО РК ДС № 23, Корпус № 8 (п. Вяртсиля, ул. Мира, д.18; ул. Мира, д.20; ул. Мира, д.13)	пгт Вяртсиля; ст. Вяртсиля
6.	МКОУ Сортавальского МО РК Пуйккольская СОШ	п. Партала; п. Пуйккола; ст. Алаампи; пос. Кирколаhti; пос. Контиолахти; пос. Куконваара; ст. Пиртипохья; ст. Пелькисьярви
7.	МКОУ Сортавальского МО РК Туокслахтинская ООШ	п. Хотинлахти; п. Заозерный; п. Туокслаhti; участок № 1 совхоза «Сортавальский»